



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ

FLS. 133

CPL

PORTARIA /DIV/PR Nº 17/2022

Imperatriz/MA, 12 de abril de 2022

Designa Pregoeira e Equipe de Apoio para atuar em licitações no âmbito da Câmara Municipal de Imperatriz e revoga disposições em contrário.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Imperatriz, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais do Art. 31, II, "b" do Regimento Interno, resolve:

Art. 1º - Designar a servidora HAYANNE KLISCIA LIMA DA SILVA, Portaria nº 001/2022, para atuar como Pregoeira nas licitações realizadas na Câmara Municipal de Imperatriz.

Art. 2º - Designar para atuarem como membros da Equipe de Apoio à Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Imperatriz os servidores: SWYANNE ARAMAKI MENEZES SALES CALADO, PORTARIA/NOM/PR nº 104/2022, MARIA BARBOSA DA SILVA LOPES, Matrícula nº 004, WILSON LUIZ PEREIRA, Matrícula nº 003.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a PORTARIA /DIV/PR Nº 01/2022.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ, ESTADO DO MARANHÃO  
aos doze dias do mês de abril de 2022.

Amauri Alberto Pereira de Sousa  
Presidente da Câmara Municipal

Certificado

*Hayanne Kliscia Lima da Silva* participou do

Curso Completo de Capacitação, Formação  
e Atualização Técnica em Pregão  
Eletrônico EAD

com carga horária de 60 horas.

São Paulo, 4 janeiro 2020

*Flavia Daniel Vianna*

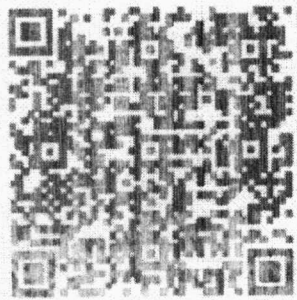
FLAVIA DANIEL VIANNA

WWW.VIANNACONSULTORES.COM.BR  
VIANNA & CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA - EPP  
CNPJ: 58.170.994/0001-74

FLS 134

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ATUALIZADO COM DECRETO FEDERAL 10.924/19



4453490-2161-11ec-6486-45002a&c306

**MÓDULO 1 - DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES**  
BOAS VINDAS QUERÊ VOCÊ ALEM DA LEI QUE VOCÊ PRECISA SABER? PRIMEIROS PASSOS COM A LEGISLAÇÃO (FONTES DE DIREITO) COMO MANUSEAR E LER UMA LEI ENTENDA A JURISPRUDÊNCIA (FONTES DE DIREITO) DEMAIS FONTES DE DIREITO CONCEITOS BÁSICOS SOBRE O DIREITO E ESTRUTURADO ESSE LADO APRENDA A SEPARAÇÃO DE PODERES (TRIBUNAIS DE CONTAS E MINISTÉRIO PÚBLICO) APRENDA CONCEITOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES MAPEAMENTO DA LICITAÇÃO APRENDEANDO A UTILIZAR MAPAS MENTAIS EM LICITAÇÕES QUEM É A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA APRENDA TUDO SOBRE A SEPARAÇÃO VERTICAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA APRENDA A ADMINISTRAÇÃO HORIZONTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA APRENDA A ADMINISTRAÇÃO INTERSÉRIA APRENDA SOBRE OUTRAS ENTIDADES COLABORADORAS QUEM É OBRIGADO A LICITAR? APRENDA PERSONALIDADE JURÍDICA E DESCENTRALIZAÇÃO APRENDA A DESCENTRALIZAÇÃO ENTENDIMENTO FINAL SOBRE A LEGISLAÇÃO APRENDA TUDO SOBRE OS PRINCÍPIOS DAS LICITAÇÕES

**MÓDULO 1. MAPEANDO O PREGÃO ELETRÔNICO**  
ENTENDA O CICLO DE COMPRAS POR PREGÃO ELETRÔNICO. OBJETO DA CONTRATAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO ENTENDA A LÓGICA DO PREGÃO ELETRÔNICO. LEGISLAÇÃO E OBRIGATORIEDADE DO PREGÃO ELETRÔNICO. ENVOLVIDOS NO PREGÃO ELETRÔNICO E ATRIBUIÇÕES

**MÓDULO 2. PLANEJANDO O PREGÃO ELETRÔNICO**  
LICITAÇÃO NÃO É SOMENTE A SESSÃO. CUIDADO! PASSO A PASSO DO PLANEJAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO. ELABORAR E CORRIGIR UMA PESQUISA DE PREÇOS MERCADO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO. TUTORIAL/SIMULAÇÃO PAINEL DE PREÇOS PLANEJANDO O EDITAL E SEUS ANEXOS APLICANDO O MENOR PREÇO/MAIOR DESCONTO NO PREGÃO ELETRÔNICO. ADMINISTRAÇÃO POR ITEM OU GLOBAL. O PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PELO SISTEMA PGC

**MÓDULO 3. A SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PASSO A PASSO (EXECUÇÃO)**  
DEPUTAÇÃO AO EDITAL E PERÍODO DE ESCLARECIMENTOS NA VÍDEO DO GOVERNO E DO FORNECEDOR. PRÁTICA DE CONTAGEM DE PRAZOS. CHECKLIST DO SERVIDOR E DO FORNECEDOR. DAS TAREFAS OBRIGATORIAS ANTES DO DIA DO PREGÃO. COMEÇO E SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO. PARTE I (ABERTURA DA SESSÃO) E EXAME PRELIMINAR DAS PROPOSTAS. SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE II (FASE DE LANÇES). SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE III (DESEMPATE FICTO) SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E NEGOCIAÇÃO). SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE V (HABILITAÇÃO REGULARIZAÇÃO LARDA) SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (DECLARAÇÃO DO VENCEDOR E FASE REGULARIZAÇÃO DE ARRECAÇÃO). OS RESULTADOS ADMINISTRATIVOS. EMERGENCIAS ADMINISTRATIVAS. SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (ARRECAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO). PRÁTICA DO MÓDULO 3 - TUTORIAL/SIMULAÇÃO AMBIENTE PREGOEIRO E FORNECEDOR NOS SISTEMAS COMPRAS GOVERNAMENTAIS. LICITAÇÕES E BANCO DO BRASIL E BOLSA ELETRÔNICA DE COMPRAS

**MÓDULO 4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PRÁTICA DO SICAF**  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - TUTORIAL PASSO A PASSO DE TODA DOCUMENTAÇÃO A HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA. B. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA. QUAIS DOCUMENTOS SÃO OBRIGATORIOS? QUAIS POSSO DISPENSAR? SICAF 100% DIGITAL TUTORIAL COMO MANUSEAR O SICAF (AMBIENTE GOVERNO E FORNECEDOR)

**MÓDULO 5. RESOLVENDO PROBLEMAS NO PREGÃO ELETRÔNICO**  
DESCONEXÃO. ADIAMENTO. INTERRUÇÃO. SUSPENSÃO E REABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO. O QUE O PREGOEIRO PODE SAZAR E O QUE NÃO PODE. PODER DE SANEAMENTO E LIMITES. EXIGINDO AMOSTRAS EM PREGÃO ELETRÔNICO. QUANDO O PREGÃO ELETRÔNICO NÃO DÁ CERTO (ANULADO, REVOGADO, DESERTO OU FRACASSADO) OU CORREÇÃO. CUIDADO COM O "CANCELAMENTO"

**MÓDULO 6. TEMAS AVANÇADOS EM PREGÃO ELETRÔNICO**  
PENALIDADES NO PREGÃO ELETRÔNICO. PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCCIONADOR NO PREGÃO ELETRÔNICO

**MÓDULO 7. BREVE VISÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
O PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**MÓDULO 8. OS SECRETIOS DO NOVO DECRETO FEDERAL 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019**

COMENTÁRIOS IMPORTANTES E EXCLUSIVOS DA PROFESSORA SOBRE O NOVO DECRETO

BÔNUS: COMUNIDADE FLAVIA VIANNA

PROFESSORA: FLAVIA DANIEL VIANNA  
CARGA HORÁRIA: 60 (SESENTA HORAS)

FLS. 135

CPL

Fls.

Flavia Daniel Vianna

FLAVIA DANIEL VIANNA

**AUDICONS**  
auditoria e consultoria

## Certificado

A Audicons Auditoria e Consultoria confere o presente certificado a HAYANNE KUSCIA LIMA DA SILVA, por sua participação no curso "Formação e Capacitação de Pregoeiros", realizado em São Luís-MA, nos dias 23 e 25 de junho de 2009, com duração de 24 horas.

São Luís-MA, 25 de junho de 2009.

*Regina Oliveira Souza*  
Sócia-Administradora

*Márcio Gonçalves de Sá*  
Márcio Gonçalves de Sá  
Instituto

FLS. 136

CPL

Fls.



# Certificado

Certifico que HAYANNE KLISCIA LIMA DA SILVA participou do Treinamento do Sistema de Acompanhamento de Contratações Públicas - SACOP, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, por meio da Escola Superior de Controle Externo - ESCEX, realizado no dia 23/02/2015 com carga horária de 05 (cinco) horas.

São Luís, 23 de Fevereiro de 2015.

*William Jobim Farias*  
Gestor da ESCEX/CE-MA