



CÂMARA
MUNICIPAL DE
IMPERATRIZ



CÂMARA
MUNICIPAL DE
IMPERATRIZ

CARTA DE SERVIÇO
AO
USUÁRIO



CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



O que é a Carta de Serviços ao Usuário?

A Carta de Serviços ao Usuário é um instrumento de cidadania e transparência previsto na **Lei Federal nº 13.460/2017**. Tem como objetivo apresentar os serviços oferecidos pela Câmara Municipal, explicar como acessá-los, quais são os canais de comunicação disponíveis, os prazos de atendimento e os compromissos assumidos com a população.



CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



SUMÁRIO

1. O que é a Câmara
2. Comunique-se com a Câmara
3. Quem são os vereadores
4. Acompanhe as sessões online
5. Sessões Plenárias
6. O que acontece na Câmara
7. Leis e proposições legislativas
8. Transparência
9. Dados Institucionais
10. Presidência da Mesa
11. Ouvidoria / e-SIC
12. Atendimento Presencial
13. Locais de Atendimento
14. Canais de Comunicação
15. Prazos de Atendimento
16. Direitos & Deveres dos Usuários
17. Disposições Finais



CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



1. O que é a Câmara

A Câmara é o Poder Legislativo Municipal. Suas funções principais incluem:

- Elaborar, discutir e aprovar leis;
- Fiscalizar o Poder Executivo;
- Representar a população nas decisões políticas do município.

2. Comunique-se com a Câmara

📍 Rua Simplício Moreira, nº 185 – Centro – Imperatriz – MA – CEP: 65901-490

☎ Telefone: (99) 3525-3452

🌐 Site: www.camaraimperatriz.ma.gov.br

3. Quem são os vereadores

A Câmara é composta por **21 vereadores**, com mandatos de 4 anos. A estrutura inclui a **Mesa Diretora** e diversas comissões permanentes e temporárias. Cada vereador possui página individual com histórico legislativo, proposições e participação em votações.

4. Acompanhe as sessões online

As sessões podem ser acompanhadas ao vivo no portal oficial e redes sociais da Câmara. As gravações também ficam disponíveis para consulta pública.

5. Sessões Plenárias

A Câmara realiza **seis tipos de sessões plenárias**, conforme o Regimento Interno:

- **Preparatórias:** Realizadas antes da instalação dos trabalhos legislativos, no início de cada legislatura ou ano legislativo.
- **Ordinárias:** Acontecem às terças, quartas e quintas-feiras, às 9h. São sessões públicas e regulares destinadas a debates e votações de projetos.



CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



- **Extraordinárias:** Convocadas durante ou fora do recesso, com caráter de urgência para matérias de interesse público.
- **Solenes:** Realizadas para posse, reabertura de sessões ou grandes comemorações.
- **Especiais:** Destinadas a homenagens e reconhecimentos públicos. Devem ser convocadas com 24h de antecedência.
- **Secretas:** Utilizadas em casos de matérias sensíveis que exigem sigilo, conforme previsão regimental.

6. O que acontece na Câmara

A Câmara possui cobertura institucional por meio de:

- Transmissões ao vivo;
- Publicação de notícias, projetos e atas;
- Divulgação das pautas, presenças e relatórios legislativos.

7. Leis e proposições legislativas

A população pode acompanhar:

- Protocolos, trâmite e resultado de votações;
- Agenda das sessões e Ordem do Dia;
- Leis Municipais, Regimento Interno e Lei Orgânica.

8. Transparência

A Câmara mantém atualizadas as seguintes informações em seu portal:

- Gastos públicos e diárias;
- Licitações e contratos;
- Folha de pagamento dos servidores;
- Execução orçamentária (LDO, LOA, balancetes).

9. Dados Institucionais

- **CNPJ:** 69.555.019/0001-09
- **Horário de funcionamento:** Segunda a sexta, das 07h30 às 13h30



CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



10. Presidência da Mesa

Biênio 2025–2026:

- **Presidente:** Adhemar Alves de Freitas Jr (MDB)
- **1º Vice-Presidente:** Rodrigo Brasmar (PSDB)
- **2º Vice-Presidente:** Rubinho Lima (Mobiliza)
- **1º Secretário:** Wanderson Manchinha (MDB)
- **2º Secretário:** Berson do Posto (PP)

11. Ouvidoria / e-SIC

Canal para manifestações do cidadão:

- Solicitações, denúncias, sugestões e elogios
- Atendimento presencial e eletrônico
- **Prazo de resposta:** até 30 dias úteis
- Acesso via portal oficial ou diretamente na sede

12. Atendimento Presencial

Atendimento realizado por:

- **Divisão Legislativa:** informações sobre tramitação de projetos, atas, leis, decretos e requerimentos
- **Protocolo Geral:** recebimento de documentos, requerimentos e pedidos
- **Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)**

13. Locais de Atendimento

- Sede oficial: Rua Simplicio Moreira, nº 185 – Centro – Imperatriz – MA
- Atendimento eletrônico: via portal www.camaraimperatriz.ma.gov.br

14. Canais de Comunicação



CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



- **Telefone:** (99) 3525-3452
- **E-mail:** contato@camaraimperatriz.ma.gov.br
- **Portal:** acesso a e-SIC, Diário Oficial, Protocolo, Transparência, Webmail

15. Prazos de Atendimento

- e-SIC: até 30 dias úteis
- Protocolo e solicitações formais: até 2 dias úteis
- Sessões e atos legislativos: conforme calendário oficial

16. Direitos & Deveres dos Usuários

Direitos:

- Acesso à informação pública;
- Atendimento ético e transparente;
- Participar das sessões públicas;
- Privacidade nos dados pessoais.

Deveres:

- Informar dados corretos;
- Utilizar os serviços com responsabilidade;
- Respeitar as normas internas e os servidores públicos.

17. Disposições Finais

Esta Carta de Serviços será revisada periodicamente e está disponível:

- Na sede da Câmara;
- No portal oficial (www.camaraimperatriz.ma.gov.br);
- Em versão impressa ou digital, acessível a **todos os cidadãos**.