



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ

FLC. 87
CPL

PORTARIA /DIV/PR Nº 01/2021

De 14 de janeiro de 2021

Designa Pregoeira e Equipe de Apoio para atuar em licitações no âmbito da Câmara Municipal de Imperatriz e dá outras providências.

O **Presidente da Câmara de Vereadores de Imperatriz**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais do Art. 31, II, "b" do Regimento Interno, bem como art. 51, XII da Lei nº 1.796/19, resolve:

Art. 1º - Designar a servidora HAYANNE KLISCIA LIMA DA SILVA, Portaria nº 001/2021, para atuar como Pregoeira nas licitações realizadas na Câmara Municipal de Imperatriz.

Art. 2º - Designar para atuarem como membros da Equipe de Apoio à Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Imperatriz os servidores: HUGO LARANJEIRA FERRO, Portaria nº 006/2021, MARIA BARBOSA DA SILVA LOPES, Matrícula nº 004, WILSON LUIZ PEREIRA, Matrícula nº 003.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ, ESTADO DO MARANHÃO
aos quatorze dias do mês de janeiro de 2021.

Amauri Alberto Pereira de Sousa
Presidente da Câmara Municipal



88
CFI

ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico para os devidos fins que esta Portaria foi publicada no Mural de Publicações deste Poder Legislativo em 14 de janeiro de 2021.

Francisca Fernandes Sousa
Secretária da Presidência



Certificado

Hayanne Kliscia Lima da Silva participou do

Curso Completo de Capacitação, Formação
e Atualização Técnica em Pregão
Eletrônico EAD

com carga horária de 60 horas.

São Paulo, 4 janeiro 2020

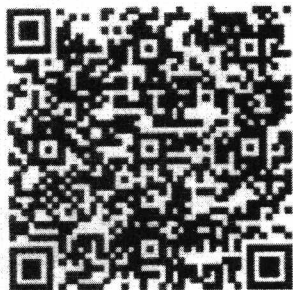
Flavia Daniel Vianna

FLAVIA DANIEL VIANNA

www.viannaconsultores.com.br
VIANNA & CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA - EPP
CNPJ: 58.170.994/0001-74

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ATUALIZADO COM DECRETO FEDERAL 10.074/19



4d15hd90-2f61-11ea-8486-d502a8a3006

MÓDULO 0 – DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES
BOAS VINDAS, QUERÊ E VOCÊ, ALÉM DA LEI (O QUE VOCÊ PRECISA SABER); PRIMEIROS PASSOS COM A LEGISLAÇÃO (FONTES DE DIREITO); COMO MANUSEAR E LER UMA LEI; ENTENDA A JURISPRUDÊNCIA (FONTES DE DIREITO); DEMAIS FONTES DE DIREITO; CONHECIMENTOS BÁSICOS SOBRE O DIREITO E ESTRUTURA DO ESTADO; APRENDA A SEPARAÇÃO DE PODERES, TRIBUNAIS DE CONTAS E MINISTÉRIO PÚBLICO; APRENDA CONCEITOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES; MAPEAMENTO DA LICITAÇÃO; APRENDENDO A UTILIZAR MAPAS MENTAIS EM LICITAÇÕES, QUEM É A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; APRENDA TUDO SOBRE A SEPARAÇÃO VERTICAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; APRENDA A DIVISÃO HORIZONTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; APRENDA A ADMINISTRAÇÃO INDIRETA; APRENDA SOBRE OUTRAS ENTIDADES COLABORADORAS, QUEM É OBRIGADO A LICITAR; APRENDA PERSONALIDADE JURÍDICA E DESCONECENTRAÇÃO; APRENDA A DESCENTRALIZAÇÃO; ENTENDIMENTO FINAL SOBRE A LEGISLAÇÃO; APRENDA TUDO SOBRE OS PRINCÍPIOS DAS LICITAÇÕES

MÓDULO 1: MAPEANDO O PREGÃO ELETRÔNICO
ENTENDA O CICLO DE COMPRAS POR PREGÃO ELETRÔNICO; OBJETO DA CONTRATAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO; ENTENDA A LÓGICA DO PREGÃO ELETRÔNICO; LEGISLAÇÃO E OBRIGATORIEDADE DO PREGÃO ELETRÔNICO; ENVOLVIDOS NO PREGÃO ELETRÔNICO E ATRIBUIÇÕES

MÓDULO 2: PLANEJANDO O PREGÃO ELETRÔNICO
LICITAÇÃO NÃO É SOMENTE A SESSÃO; CUIDADO! PASSO A PASSO DO PLANEJAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO; ELABORAR E CORRIGIR UMA PESQUISA DE PREÇOS/MERCADO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO; TUTORIAL SIMULAÇÃO PAINEL DE PREÇOS; PLANEJANDO O EDITAL E SEUS ANEXOS; APLICANDO O MENOR PREÇO/MAIOR DESCONTO NO PREGÃO ELETRÔNICO; ATRIBUIÇÃO POR ITEM OU GLOBAL; O PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PELO SISTEMA FGC

MÓDULO 3: A SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PASSO A PASSO (EXECUÇÃO)
DEFINIÇÃO DO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS NA VISÃO DO GOVERNO E DO FORNECEDOR; PRÁTICA DE CONTAGEM DE PRAZOS; CHECKLIST DO SERVIDOR E DO FORNECEDOR DAS TAREFAS OBRIGATORIAS ANTES DO DIA DO PREGÃO; COMEÇOU! SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE I (ABERTURA DA SESSÃO E EXAME PRELIMINAR DAS PROPOSTAS); SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE II (FASE DE LANCES); SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE III (DESEMPATE FIC); SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (ACEPtabilidade DA PROPOSTA E NEGOCIAÇÃO); SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE V (DECLARAÇÃO DO VENCEDOR E FASE RECURSAL); JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE); OS RECURSOS ADMINISTRATIVOS; INSURGÊNCIAS ADMINISTRATIVAS; SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARTE IV (ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO)
PRÁTICA DO MÓDULO 3 – TUTORIAL SIMULAÇÃO AMBIENTE PREGOEIRO E FORNECEDOR NOS SISTEMAS COMPRAS GOVERNAMENTAIS; LICITAÇÕES E BANCO DO BRASIL E BOLSA ELETRÔNICA DE COMPRAS-SF

MÓDULO 4: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PRÁTICA DO SICAF
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – TUTORIAL; PASSO A PASSO DE TODA DOCUMENTAÇÃO A HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA; B-QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA; QUAIS DOCUMENTOS SÃO OBRIGATORIOS? QUAIS POSSO DISPENSAR? SICAF 100% DIGITAL; TUTORIAL COMO MANUSEAR O SICAF (AMBIENTE GOVERNO E FORNECEDOR)

MÓDULO 5: RESOLVENDO PROBLEMAS NO PREGÃO ELETRÔNICO
DESCONEÇÃO; ADIAMENTO; INTERRUÇÃO; SUSPENSÃO E REABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO; O QUE O PREGOEIRO PODE SANAR E O QUE NÃO PODE (PODER DE SANEAMENTO E LIMITES); EXIGINDO AMOSTRAS EM PREGÃO ELETRÔNICO; QUANDO O PREGÃO ELETRÔNICO NÃO DA CERTO (ANULADO, REVOGADO, DESERTO OU FRACASSADO) OU CORREÇÃO CUIDADO COM O "CANCELAMENTO"

MÓDULO 6: TEMAS AVANÇADOS EM PREGÃO ELETRÔNICO
PENALIDADES NO PREGÃO ELETRÔNICO; PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR NO PREGÃO ELETRÔNICO

MÓDULO 7: BREVE VISÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
O PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

MÓDULO 8: OS SEGRELOS DO NOVO DECRETO FEDERAL 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019
COMENTÁRIOS IMPORTANTES E EXCLUSIVOS DA PROFESSORA SOBRE O NOVO DECRETO

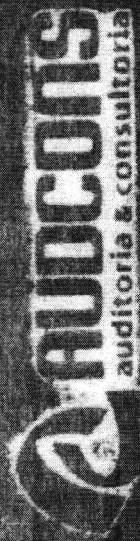
BÔNUS: COMUNIDADE FLAVIA VIANNA

PROFESSORA: FLAVIA DANIEL VIANNA
CARGA HORÁRIA: 60 (SESENTA HORAS)

Fls.

Flavia Daniel Vianna

FLAVIA DANIEL VIANNA



Certificado

A Audcons Auditoria e Consultoria confere o presente certificado a HAYANNE KUSCIA LIMA DA SILVA, por sua participação no curso "Formação e Capacitação de Pregoeiros", realizado em São Luis-MA, nos dias 23 e 25 de junho de 2009, com duração de 24 horas.

São Luis-MA, 25 de junho de 2009.

Regina Oliveira Souza
Regina Oliveira Souza
Sócio-Administradora

Marcio Gregório da Silva Souza
Marcio Gregório da Silva Souza
Tutor

FL. 01

Fls.



TRIBUNAL DE CONTAS



Certificado

Certifico que HAYANNE KLISCIA LIMA DA SILVA participou do Treinamento do Sistema de Acompanhamento de Contratações Públicas - SACOP, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, por meio da Escola Superior de Controle Externo - ESCEX, realizado no dia 23/02/2015 com carga horária de 05 (cinco) horas.

São Luís, 23 de Fevereiro de 2015.


William Joblim Farias
Gestor da ESCEX/TC-MA

FLS. 92
CFL

Fls..